

KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Akademijos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių r. Akademijos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialus Gimnazijos pavadinimas – Kėdainių r. Akademijos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Akademijos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191024624.

3. 1874 m. įkurta Dotnuvos dvare privati pradžios mokykla.

1919 m. įkurta valstybinė Dotnuvos dvaro pradžios mokykla.

1949 m. pradeda veikti Dotnuvos Akademijos vidurinė mokykla.

2010 m. akredituota vidurinio ugdymo programa ir vidurinės mokyklos tipas pakeistas į gimnazijos tipą. Mokykla pavadinta Kėdainių r. Akademijos gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras, kurie sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Jaunimo g. 2, Akademijs, LT-58339 Kėdainių r. sav.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kodas 31251700.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos:

13.1. grupinio mokymosi;

13.2. pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;

14.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;

14.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;

14.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu.

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. ikimokyklinio ugdymo;

15.2. priešmokyklinio ugdymo;

15.3. pradinio ugdymo;

- 15.4. pagrindinio ugdymo;
- 15.5. akredituota vidurinio ugdymo.
- 16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.5. brandos atestatas;
 - 16.6. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.7. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.8. pažymėjimas.
- 17. Gimnazija turi skyrius:
 - 17.1. Gudžiūnų Pauliaus Rabikausko skyrius:
 - 17.1.1. įsteigimo data – 2013 m.;
 - 17.1.2. buveinė: Tujų g. 60, Gudžiūnai, LT-58276 Kėdainių r. sav.;
 - 17.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.1.4. mokymosi forma – grupinio mokymosi;
 - 17.1.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 17.1.5.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 17.1.5.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 17.1.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.1.6.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.1.6.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 17.2. „Kaštono“ skyrius:
 - 17.2.1. įsteigimo data – 2013 m.;
 - 17.2.2. buveinė: J. Kriščiūno g. 5, Akademija, LT-58349 Kėdainių r. sav.;
 - 17.2.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.2.4. mokymosi forma – grupinio mokymosi;
 - 17.2.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 17.2.5.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 17.2.5.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 17.2.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.2.6.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.2.6.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 17.3. Miegėnų skyrius:
 - 17.3.1. įsteigimo data – 2023 m.
 - 17.3.2. buveinė: Mechanizatorių g. 4, Miegėnai, LT-58304 Kėdainių r. sav.;
 - 17.3.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.3.4. mokymosi formos:
 - 17.3.4.1. grupinio mokymosi;
 - 17.3.4.2. pavienio mokymosi.
 - 17.3.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 17.3.5.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 17.3.5.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 17.3.5.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;
 - 17.3.5.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 17.3.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.3.6.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.3.6.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 17.3.6.3. pradinio ugdymo;
 - 17.3.6.4. pagrindinio ugdymo;
 - 17.4. Šlapaberžės skyrius:

- 17.4.1. įsteigimo data – 2005 m.;
- 17.4.2. buveinė: Miškų g. 3a, Šlapaberžės k., LT-58339 Kėdainių r. sav.;
- 17.4.3. mokymo kalba – lietuvių;
- 17.4.4. mokymosi forma – grupinio mokymosi;
- 17.4.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 17.4.5.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 17.4.5.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
- 17.4.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.4.6.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.4.6.2. priešmokyklinio ugdymo.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

19. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 20. Veiklos sritis – švietimas.
- 21. Švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas;
 - 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 21.2.3. pradinis ugdymas;
 - 21.2.4. pagrindinis ugdymas;
 - 21.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 21.2.6. kultūrinis švietimas;
 - 21.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas;
 - 21.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla;
 - 21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas;
 - 21.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla;
 - 21.3.3. bibliotekos, archyvo, muziejaus ir kita kultūrinė veikla;
 - 21.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
 - 21.3.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas.
- 22. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti kokybišką ugdymą, padėti kiekvienam besimokančiajam tapti brandžia asmenybe, turinčia kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.
- 23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, siekiant kiekvieno ugdytinio asmeninės pažangos;
 - 23.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos ir sveikatos stiprinimo poreikius;
 - 23.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 23.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, puoselėti humaniškus bendruomenės narių tarpusavio santykius.
- 24. Gimnazija, siekdama nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:
 - 24.1. įgyvendindama Nuostatų 23.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.1.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į švietimo stebėsenos, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, veiklos ir ugdymo kokybės išorinio vertinimo duomenis, Kėdainių rajono savivaldybės sociokultūrinės aplinkos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina, individualizuoja, diferencijuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

24.1.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir dalykų ugdymo programas, rengia ir vykdo pasirenkamųjų dalykų, modulių, integruotų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgdama į mokinių poreikius, Gimnazijos galimybes, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus ir užtikrina švietimo kokybę;

24.1.3. dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.1.4. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, profesines kompetencijas, įgyti ir nuosekliai tobulinti socialines-emocines kompetencijas, leidžiančias atpažinti įvairius vaikų ugdymo(si) poreikius ir juos atliepti, dalintis darbo patirtimi;

24.2. įgyvendindama Nuostatų 23.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.2.1. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį ir politinį sąmoningumą bei tarpusavio pasitikėjimą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.2.2. neformalųjį švietimą integruoja su formalioju ugdymu, sistemiskai į formalųjį ir neformalųjį švietimą integruoja kultūros turinį, meno formas ir kūrybiškumą skatinančius metodus, atsižvelgdama į mokinių poreikius ir Gimnazijos galimybes;

24.2.3. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.2.4. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

24.3. įgyvendindama Nuostatų 23.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.3.1. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai, profesinį informavimą / konsultavimą ir vykdo mokinių sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.3.2. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į atitinkamą instituciją dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ar pakartotinio vertinimo, organizuoja ir vykdo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą(si);

24.3.3. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. įgyvendindama Nuostatų 23.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.4.1. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą, patirti sėkmę mokantis, socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose ir būti nediskriminuojamam dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės;

24.4.2. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

24.4.3. kuria, turtina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines erdves;

24.5. taip pat atlieka šias funkcijas:

24.5.1. tvarko mokinių ugdymo apskaitą elektroniniame dienyne ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas Gimnazijos archyve teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

24.5.2. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5.3. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(si) metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikinai stabdyti ugdymo procesą, ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu;

26.4. bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis, turinčiais įtakos Gimnazijos veiklai;

26.5. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti Kėdainių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose teisės aktų nustatyta tvarka;

26.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.8. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.9. reikalauti tinkamo finansinio aprūpinimo, užtikrinančio Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

26.10. ginti Gimnazijos teises ir interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią patyčių, smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

27.1.2. užtikrinti švietimo programų vykdymą;

27.1.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.1.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

27.1.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;

27.1.6. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

27.1.7. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

28. Gimnazija gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritarta Gimnazijos taryboje;

29.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kurio projektas suderintas su Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

31. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis.

32. Gimnazijos direktoriaus kompetencija organizuojant ir koordinuojant Gimnazijos veiklą:

32.1. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, nevirsijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, ir pareigybių aprašymus;

32.2. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjų veiklos sritis, prižiūri jų veiklą;

32.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį;

32.4. priima į Gimnaziją mokinius Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

32.5. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą;

32.6. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.7. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

32.8. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

32.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus;

32.10. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

32.11. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos direktorius teikia Gimnazijos tarybai ir bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

32.12. sudaro mokyklos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

32.13. organizuoja mokyklos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimo į mokyklos teritoriją apskaitą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

32.14. supažindina mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

32.15. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.16. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo mokykloje ar už jos ribų;

32.17. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

32.18. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

32.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Gimnazijos direktorius atsako už:

33.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, šių Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

33.2. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus;

33.3. už švietimo kokybę;

33.4. sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms patyčių, smurto, pricvartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Gimnazijos aplinką;

33.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;

33.6. racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.7. už maitinimo organizavimą.

34. Gimnazijoje veikia metodinė taryba ir metodinės grupės.

35. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo tobulinimo.

36. Metodinės grupės apjungia vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojus. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja metodinė taryba, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai nustatomi Metodinės tarybos nuostatuose.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos savivalda grindžiama šalies švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

39. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

40. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

40.1. Gimnazijos taryba;

40.2. mokytojų taryba;

40.3. mokinių taryba.

41. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, kuri telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktuales klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

42. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių 3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų, 3 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Nariai į Gimnazijos tarybą renkami kas trejus metus, bet ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

43. Į Gimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, 9–10 klasių mokinius – mokinių taryba, bendruomenės atstovą – Gimnazijos direktorius.

44. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos tarybos narys paskiriamas per 1 mėnesį, vadovaujantis šių Nuostatų 42 punktu.

45. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2 / 3 visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Gimnazijos direktorius ir socialiniai partneriai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

47. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje.

48. Gimnazijos tarybos kompetencija:

48.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. pritaria Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektams, suderina Gimnazijos ugdymo plano projektą;

48.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos Nuostatų pakeitimo ir (ar) papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

48.4. pasirenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

48.5. išklauso Gimnazijos direktoriaus metinės veiklos ataskaitas, vertina veiklą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Kėdainių rajono savivaldybės merui;

48.6. teikia siūlymų Kėdainių rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

48.7. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

48.8. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

48.9. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

49. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

50. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

52. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

53. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas – balsų dauguma išrinktas mokytojų tarybos narys. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai. Mokytojų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas trejiems metams.

54. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja mokytojų tarybos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2 / 3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

55. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

55.1. aptaria praktinius švietimo, jo kaitos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

55.2. diskutuoja dėl Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, aptaria Gimnazijos ugdymo plano, Bendrųjų programų įgyvendinimą;

55.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

55.4. aptaria ir vykdo bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką.

56. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys; jie turi patariamojo balso teisę.
57. Mokytojų tarybos kompetencija:
- 57.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;
 - 57.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
 - 57.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;
 - 57.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
 - 57.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių mokymosi organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
 - 57.6. analizuoja mokinių nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;
 - 57.7. aptaria švietimo naujovių įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, pedagogų profesinės kompetencijos ugdymo galimybes;
 - 57.8. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
 - 57.9. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;
 - 57.10. svarsto pedagoginius mokytojų krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą.
58. Mokytojų tarybos teisės:
- 58.1. gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 58.2. dalyvauti kitų savivaldos institucijų veikloje.
59. Mokytojų taryba nutraukia veiklą reorganizavus ar likvidavus Gimnaziją.
60. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių taryba.
61. Mokinių tarybos nariai yra klasių deleguoti atstovai.
62. Mokinių tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas mokinys.
63. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.
64. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.
65. Gimnazijos bendruomenės nariai gali dalyvauti gimnazijos valdyme, burtis į įvairių grupių (mokinių, darbuotojų, tėvų) interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų narių nustatytus švietimo, kultūros, mokslinio švietimo plėtotės uždavinius ir funkcijas, nustatytas jų veiklos nuostatuose.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

66. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas bei atestuojasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
69. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GINNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

70. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Kėdainių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

71.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžetui;

71.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

71.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

71.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos valstybinę švietimo veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prirėikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Gimnazijos interneto svetainėje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, elektroniniame dienyne, kitose visuomenės informavimo priemonėse, Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose teikiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, priėmimo sąlygas, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, laisvą mokytojo pareigybę, svarbiausius Gimnazijos vidaus ir išorės vertinimo rezultatus, švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą, Gimnazijos pažangos ataskaitą, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą su švietimu susijusią informaciją, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai.

78. Gimnazijos Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

79. Gimnazijos Nuostatams, jų pakeitimams ir (ar) papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

80. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.