

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Akademijos
gimnazijos direktoriaus
2012 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V1-223

DIREKTORIAUS, JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR KVALIFIKACIJAI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių rajono savivaldybės Akademijos gimnazijos (toliau – gimnazija) direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“.

2. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieti, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – švietimo ir mokslo ministro nustatytas provalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stazuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti direktorių, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. **Lygiateisiškumas.** Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.).

6.2. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

6.3. **Pasirenkamumas.** Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai laisvai renkasi kvalifikacijos renginius, derindami juos su gimnazijos strateginiu planu, metinės veiklos planu, individualiais poreikiais bei šiuo tvarkos aprašu.

6.4. **Suinteresuotumas.** Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai tobulina bendrąsias kompetencijas. Gimnazijos administracija ir metodinė taryba organizuoja kvalifikacijos kėlimo seminarus, atsižvelgdama į direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo įvertinimo analizę bei bendruomenės poreikius.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

9. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

9.1. kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai pasirenkami vadovaujantis gimnazijos strateginiu planu bei metinės veiklos planu;

9.2. kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos ir kt., kurios vyksta ne pamokų metu;

9.3. nemokami kvalifikacijos kėlimo renginiai;

9.4. gimnazijoje organizuojami kvalifikacijos kėlimo renginiai.

10. Į tos pačios programos renginį pamokų metu vyksta 1 mokytojas (jei komandiruotės renginys – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo kursų, seminarų, konferencijų, stažuotėlių, edukacinių išvykų ir kt., pasidalina įgytomis žiniomis metodinių grupių susirinkimuose. Direktorius, direktoriaus pavaduotojų ugdymui (esant poreikiui) – mokytojų tarybos posėdyje.

11. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

12. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) iš anksto (ne vėliau kaip 2 d. prieš renginį) kreipiasi raštu (priedas Nr. 1) į direktoriaus pavaduotoją ugdymui atsakinga

už metodinę veiklą ir kvalifikacijos kėlimą, prieš tai suderinęs pamokų vadavimą su kuruojančiu vadovu.

13. Mokytojai, pagalbos mokiniui sopecialistai duomenis apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose pateikia metodinės grupės pirmininkui pagal patvirtintą metų ataskaitos formą (priedas Nr. 2). Ji teikiama kartą per metus (iki gruodžio 31 d.)

14. Metodinės grupės pirmininkas parengia kompiuterinę ataskaitą ir ją iki kiekvienų metų sausio 10 d. pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui atsakingai už metodinę veiklą ir kvalifikacijos kėlimą:

14.1. tiria mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir kartu su metodine taryba nustato prioritetus;

14.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams tobulinti kvalifikaciją;

14.3. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

14.4. užtikrina mokinio krepšelio ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą;

14.5. analizuoja, kaip mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

14.6. apibendrina mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, parengia metinę suvestinę;

14.7. numato gaires kitų metų kvalifikacijos renginiams organizuoti.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS, SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

15. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

15.1. iš mokinio krepšelio lėšų;

15.2. pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

15.3. kitų šaltinių lėšomis.

15.4. iš mokinio krepšelio lėšų gali būti finansuojama ta direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti. Edukacinėms išvykoms, vykdomoms ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, gali būti naudojamos mokinio krepšelio lėšos tik akreditavus kvalifikacijos tobulinimo programą.

16. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti gali būti naudojamos mokinio krepšelio lėšos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimo, dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio.

17. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams mokoma už 5 kvalifikacines dienas per mokslo metus. Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos kėlimas gali būti finansuojamas iš dalies.

18. Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, kai apmokamos šio aprašo 16 punkte nurodytos kvalifikacijos tobulinimo išlaidos gimnazijos buhalterui turi pateikti visus patvirtinančius išlaidas dokumentus (sąskaitas-faktūras, kelionės bilietus ir kt.).

19. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už metodinės veiklos organizavimą ir kvalifikacijos kėlimą, atsiskaito kalendorinių metų pirmame mokytojų tarybos posėdyje, o gimnazijos direktorius – gimnazijos tarybos posėdyje.

VI. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

20. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos saugomos asmens bylose neatsižvelgiant ar apmokamos šio aprašo 16 punkte nurodytos kvalifikacijos tobulinimo išlaidos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

22. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ir pažymomis.

PRIDEDAMA:

1. Priedas Nr. 1
 2. Priedas Nr. 2
-

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS AKADEMIJOS GIMNAZIJA

_____ **MOKYTOJAS (-A)**

(dalykas)

(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

Kėdainių rajono savivaldybės Akademijos
gimnazijos Direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI DALYVAUTI _____

201__ - ____ - ____
Kėdainiai

Prašau leisti _____

(parašas)

(v., pavardė)

Sutinku

(parašas)

(pavadootojo, kuruojančio metodinę veiklą
vardas, pavardė)

(data)

Pastaba. Mokytojas, išvykstantis į kvalifikacijos kėlimo renginį, kartu su kuruojančiu vadovu ieško vaduojančio mokytojo.

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS AKADEMIJOS GIMNAZIJA**MOKYTOJO** _____
(vardas, pavardė)**201__ - 201__ M. M.
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SEMINARŲ APSKAITOS LAPAS**

SEMINARO TIPAS	SEMINARO PAVADINIMAS	KAS ORGANIZAVO	DIENŲ/ VALANDŲ SKAIČIUS	SKLAIDA (PASTABOS)
Dalykiniai				
Vadybiniai				
Psicholo- giniai				
Edukaciniai (projektai, išvykos, kelionės ir kt.)				