

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Akademijos gimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. V1-331

KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ IR BIBLIOTEKININKŲ VAŽIAVIMO DIRBTI IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Akademijos gimnazijos pedagogių darbuotojų ir bibliotekininkų (toliau – darbuotojų) važiavimo dirbti išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja darbuotojų važiuojančių į darbą nuosavu transportu, nuomojamu ar naudojamu pagal panaudos sutartį transportu, vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką.

II SKYRIUS VAŽIAVO DIRBTI IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Važiavimo dirbti išlaidų kompensaciją gali gauti darbuotojai, gyvenantys 10 ir daugiau kilometrų nuo gimnazijos (darbo vietos).
3. Važiavimo dirbti išlaidų kompensavimo dydis – 0,08 € už 1 kilometrą.
4. Darbuotojai, pageidaujantys gauti važiavimo dirbti išlaidų kompensaciją, gimnazijos direktoriui pateikia prašymą ir pažymos apie faktinę gyvenamąją vietą kopiją.
5. Gimnazijos direktorius, išnagrinėjęs gimnazijos darbuotojų prašymus, įsakymu tvirtina vardinių darbuotojų, turinčių teisę gauti važiavimo dirbti išlaidų kompensaciją, sąrašą.
6. Važiavimo dirbti išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku ir nuvažiuotu atstumu.
7. Važiavimo dirbti išlaidų kompensacija mokama kiekvieną mėnesį (kitą mėnesį – už praėjusįjį), lėšas pervedant į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą. Ji skiriama neatsiskaitytinai.
8. Važiavimo dirbti išlaidų kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:
 - 8.1. darbuotojui nutraukus darbo sutartį;
 - 8.2. Darbuotojui persikėlus gyventi arčiau nei 10 kilometrų nuo darbo vietos.
9. Važiavimo dirbti išlaidų kompensacija nemokama darbuotojų atostogų, ugdymo proceso mokinių atostogų, nedarbingumo, komandiruočių ir nuotolinio darbo metu.
10. Pasikeitus gyvenamai vietai, darbuotojai per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti gimnazijos direktorių.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Gimnazijos direktorius atsako už kompensacijos lėšų skyrimo teisėtumą.
12. Dokumentai, susiję su važiavimo dirbti išlaidų kompensavimu gimnazijos darbuotojams, saugomi vadovaujantys gimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka.

Parengė: vyr. buhalterė Jurgita Damašienė