

MOKSLEIVIŲ PAVĖŽĖJIMO KELEIVINIŲ IR MOKYKLINIŲ TRANSPORTU BEI VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Moksleivių pavėžėjimo keleiviniu ir mokykliniu transportu bei važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) reglamentuoja Kėdainių r. Akademijos gimnazijos, Kėdainių r. Akademijos gimnazijos „Kaštono“, Kėdainių r. Akademijos gimnazijos Pauliaus Rabikausko ir Kėdainių r. Akademijos gimnazijos Šlapaberžės pradinio ugdymo skyrių mokinių vežimo organizavimą ir važiavimo išlaidų kompensavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 3, 4 4 dalimis ir 36 straipsnio 1, 2 ir 4 dalimis; Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011m. birželio 29d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, ir Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004m. birželio 25d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“; Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016m. birželio 30d. įsakymu Nr.V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2013 m. liepos 2 d. XII-512, Lietuvos Respublikos seimo Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 punkto pakeitimo įstatymu „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimas moksleiviams, vaikų globos įstaigų gyventojams ir studentams“; 2015 m. spalio 30 d. Nr. TS-242 Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo; 2015m. liepos 3d. Nr.TS-179 Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2020m. rugsėjo 25d. Nr.TS-226 Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2013m. gruodžio 13d. sprendimo Nr.TS-328 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2020m. rugpjūčio 31d. Akademijos gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-172 patvirtintu „Kėdainių r. Akademijos gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuo 2020m. rugsėjo 1d. tvarkos aprašu“, kitais gimnazijos direktoriaus tvarkomaisiais dokumentais (įsakymais) reglamentuojančiais gimnazijos veiklą.

3. Moksleivių vežimo keleiviniu ir mokykliniu transportu bei važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius.

II. MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokiniai į mokyklą ir atgal į namus gali būti vežami:
- 4.1. vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais.
 - 4.2. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais;
 - 4.3. kitų vežėjų transportu;
 - 4.4. mokykliniais autobusais;
 - 4.5. nesant galimybės mokinius vežti mokykliniais, vietinio, tolimojo susisiekimo autobusais–tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.
5. Maršrutiniame ir mokykliniame autobuse mokiniai privalo:
- 5.1. autobuso sustojimo vietoje būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku;

5.2. tik autobusui sustojus priėti prie autobuso, norint įlipti ar pakilti iš užimamų sėdimų vietų, norint išlipti;

5.3. autobusuose nešiukšlinti, nesikeikti, nesistumdyti, netriukšmauti;

5.4. įlipus į autobusą nusiimti nuo pečių kuprinę;

5.5. autobusams važiuojant tvirtai laikytis, nevaikščioti, sėdėti savo vietoje;

5.6. esant autobuse saugos diržams-juos segėti;

5.7. segėti atšvaitą;

5.8. sėdėti saugiu atstumu vienas nuo kito, 5-8, I-IV G kl. mokiniams dėvėti kaukes (išskyrus mokinius, kuriems dėl kaukės dėvėjimo gali pablogėti sveikata, serga lėtinėmis ligomis).

5.9. paklusti kitiems vairuotojų nurodymams ir laikytis kitų kelių eismo taisyklių.

6. Mokiniai į mokyklą vežami visuomeniniu transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu, mokykliniu autobusu. Į mokyklą ir atgal vežami toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas. Ikimokyklinio amžiaus vaikai į mokyklą gali būti vežami mokykliniais autobusais.

7. Mokiniai mokykliniais autobusais vežami pagal Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus tvarkaraščius. Kiekvienais mokslo metais mokyklinio autobuso sustojimo vietos, maršrutai, tvarkaraščiai sudaromi atsakingo už mokinių pavėžėjimo organizavimą asmens, dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui.

8. Įvertinus mokinių važiavimo poreikius mokyklinio autobuso sustojimo vietos, maršrutai, tvarkaraščiai gali būti koreguojami.

9. Mokykliniu autobusu pirmenybę pavažiuoti turi Kėdainių r. Akademijos gimnazijos, Kėdainių r. Akademijos gimnazijos „Kaštono“, Kėdainių r. Akademijos gimnazijos Pauliaus Rabikausko ir Kėdainių r. Akademijos gimnazijos Šlapaberžės pradinio ugdymo skyrių mokiniai, kurie asmens, atsakingo už mokinių pavėžėjimo organizavimą, įtraukti į važinėjančių mokinių mokykliniu autobusu sąrašą.

10. Mokyklinio autobuso tvarkaraščio ir vežamų mokinių sąrašo kopijas turi vairuotojas.

11. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses.

12. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

13. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus mokinius iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydi ir juos pasitinka tėvai (globėjai ar rūpintojai).

14. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Autobusui vėluojant ar neatvažiavus informuoti už mokinių pavėžėjimą atsakingą asmenį.

15. Mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo programas (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežimas į mokyklą ir atgal organizuojamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir atvejais.

16. Esant mokykliniame autobuse laisvų vietų mokyklinio autobuso vairuotojas gali pavežti kitus mokinius, kaimo žmones.

17. Iš anksto suderinus su gimnazijos direktoriumi, kai mokykliniu autobusu negalima vykti numatytais maršrutais (kiti mokiniai vežami į konkursus, olimpiadas, brandos egzaminų centrus, švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti; pažintines ir kultūrines išvykas ir pan.), važiuojantys mokiniai žodžiu yra informuojami asmens, atsakingo už mokinių pavėžėjimo organizavimą bei informacija paskelbiama skelbimų lentose, pagal galimybes informuojami mokinių tėvai/globėjai ar rūpintojai. Tuo atveju mokiniai važiuoja savo galimybėmis.

18. Esant nenumatytais aplinkybėmis, kai mokyklinio autobuso vairuotojas informuoja apie negalėjimą vykti numatytais maršrutais (slidus, užpustytas kelias ir pan.) asmuo, atsakingas už mokinių pavėžėjimo organizavimą, pagal galimybes informuoja mokinius ar jų tėvus/globėjus ar rūpintojus. Tuo atveju mokiniai važiuoja savo galimybėmis.

19. Sistemingai pažeidinėjant, nesilaikant saugaus elgesio taisyklių ir keliant pavojų kitiems važiuojantiems vaikams, vairuotojas turi teisę mokinį išlaipinti. Tokiu atveju informuojamas asmuo, atsakingas už mokinių pavėžėjimo organizavimą, gimnazijos administracija. Asmuo, atsakingas už mokinių pavėžėjimą gimnazijoje atlieka mokinių vežimo stebėjimą (esant poreikiui arba pasirinkus atsitiktinai dieną, maršrutą (į mėnesį ne mažiau 3 kartai)).

III. MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

20. Savivaldybė visas važiavimo išlaidas kompensuoja:

20.1 visiems mokiniams, važiuojantiems vietinio (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais Kėdainių rajono savivaldybėje;

20.2. mokiniams, važiuojantiems tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

21. Mokiniai, nurodyti šios Tvarkos 20.1 punkte, vietinio (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais visomis dienomis važiuoja įsigiję vienkartinį bilietą su 100 procentų nuolaida.

22. Mokinių patirtos kelionės išlaidos vykstant į gimnaziją ir (ar) iš jos tolimojo susisiekimo autobusais moksleiviams kompensuojamos pagal pateiktus vienkartinių važiavimo bilietų originalus.

23. Esant Tvarkos 4.5 punkte nurodytoms aplinkybėms, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą švietimo įstaigai, kuri apskaičiuoja kompensavimo išlaidas pagal patvirtintas vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais maršrutų bilietų kainas.

24. Moksleiviai suklijuotus vienkartinių važiavimo bilietų originalus pateikia asmeniui, atsakingam už pavėžėjimo organizavimą pasibaigus mėnesiui per 3 d. Asmuo, atsakingas už mokinių pavėžėjimo organizavimą, patikrinęs bilietus, suskaičiavęs patirtas kelionių išlaidas parengia kompensuojamų mokinių kelionių išlaidų sąrašą (nurodoma mokinio vardas, pavardė, važiavimo maršrutas, pateiktų vienkartinių važiavimo bilietų skaičius bei kompensuojama suma) ir jį pateikia gimnazijos buhalterei bei Kėdainių rajono savivaldybės administracijos turto valdymo skyriui. Vietinio (priemiesčio) bei tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų vienkartiniai važiavimo bilietai skaičiuojami atskirai.

25. Lėšos mokinių tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais važiavimo išlaidoms, kitų vežėjų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) išlaidoms kompensuoti pervedamos pagal pateiktas paraiškas. Pinigai išmokami iki mėnesio 30 d.

26. Kiekvienų mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 25 d. Savivaldybės administracijos Statybos ir turto skyriui pateikiami mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, sąrašus, patvirtintus įstaigos vadovo. Nurodomas vežėjas, autobuso maršrutas, mokinio gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas, kelionių skaičius per mėnesį. Pasikeitus duomenims, sąrašai tikslinami.

27. Jei moksleivis dėl pateisinamų priežasčių mėnesio pradžioje nepristatė bilietų, tai bilietai priimami ir pinigai išmokami sekantį mėnesį, tabelis ruošiamas atskiras, pažymint už kokį mėnesį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Mokyklos vadovas atsako už mokinių vežimo, atsiskaitymo su vežėjais, vidaus kontrolės procedūrų organizavimo bei tikslingo važiavimo išlaidų planavimo ir panaudojimo teisėtumą.

29. Dokumentai, susiję su mokinių vežimo organizavimu ir važiavimo išlaidų kompensavimu (mokinių sąrašai, vienkartinių važiavimo bilietų originalai, paraiškos ir kt.) saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Asmuo, atsakingas už mokinių pavėžėjimo organizavimą vykdo mokyklos vadovo nustatytas funkcijas, palaiko nuolatinę ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir mokyklos, sprendžia kasdienius klausimus ir aiškinasi nenumatytas situacijas. Atsako už kompensuojamų mokinių kelionių išlaidų sąrašo parengimą. Drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Gimnazijos direktorius atsako už skirtų lėšų panaudojimo teisingumą ir pagrįstumą.

32. Gimnazijos kasininkė-apskaitininkė atsako už pinigų išmokėjimą mokiniams.

33. Su šia tvarka rugsėjo mėnesio 1-5 dienomis važiuojančius mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina priešmokyklinio ir pailgintos dienos grupių auklėtojos, 1- 4 klasių mokytojos, 5-8, I-IV G klasių auklėtojos.

34. Vaikai iki 14 metų supažindinami su šia tvarka tačiau, jog bus laikomasi šios tvarkos už juos, susipažinę, pasirašo tėvai (globėjai, rūpintojai). Nuo 14 metų su tvarka susipažinę mokiniai pasirašo saugaus elgesio instruktažo lape. III-IV G klasių mokiniai, susipažinę su tvarka, pasirašo vidurinio ugdymo dienyne „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.

Tvarką parengė

socialinė pedagogė metodininkė Neringa Kaziukaitytė