

PATVIRTINTA  
Kėdainių r. Akademijos gimnazijos  
Direktoriaus 2023 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. V1-513

**KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOS  
PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių r. Akademijos gimnazijos (toliau –gimnazijos) Pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, (toliau - mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Gimnaziją laiką ir būdus, Gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų pamokų lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas, kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kitame privalomame pagal pamokų tvarkaraštį ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisinti dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar lankymosi pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys (*Priedas Nr. 1*);

5.1.2. mokiniui, praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos pateikus dokumentus (popieriuje arba elektroninę dokumento kopiją ar ekrano foto nuotrauką iš e. sveikatos pacientų portalų), įrodančius, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. svarbių asmeninių priežasčių mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisintos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pilnamečiui mokiniui pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio) Gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu nurodžius priežastis;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Gimnaziją eismo sutrikimų ar kitų nenumatytų (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokiniui, atvykusiam į gimnaziją dėl ekstremalios situacijos ar įvykio jo šalyje, bet nedalyvaujančiam pamokose neįvardinant priežasčių (duomenų apsauga), mokinio lankomumas nefiksuoja;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu, Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką, skirtą pasiruošti šalies ir tarptautinėms olimpiadoms, varžyboms;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiui mokiniui iš anksto pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

**6.** Klasės vadovas pateisina pamokas, kai mokinys atstovauja Gimnazijai sporto varžybose, olimpiadose ir /ar kituose ugdomuosiuose renginiuose (toliau – renginys) arba atsižvelgiant į kitų institucijų ar įstaigų prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (arba dalyvavimo).

**7.** Praleistos fizinio ugdymo pamokos pateisinamos:

7.1. pateikus elektroninę dokumento kopiją ar ekrano foto nuotrauką iš e.sveikatos pacientų portalo), įrodančius, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

7.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) raštas dėl mokinio atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų galioja vienai pamokai;

7.3. Gimnazijos sveikatos priežiūros specialistei informavus žodžiu klasės vadovą apie sunegalavusį mokinį Gimnazijoje.

### **III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ**

**8.** Už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui atsakingi nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pamokas praleidęs pilnametis mokinys.

**9.** Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

9.1. kai mokinys neatvyksta į Gimnaziją arba negali dalyvauti pamokoje (dėl objektyvių priežasčių) iki tos dienos pamokų pradžios, bet ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos, laišku elektroniniame dienyne (sms žinute ar kitu su klasės vadovu sutartu būdu), pranešti klasės vadovui apie neatvykimo ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. mokiniui dėl ligos praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys klasės vadovui pateikia popierinę arba elektroninę dokumento kopiją, ekrano foto nuotrauką iš e.sveikatos pacientų portalo, įrodančias, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

**10.** Klasės vadovas:

10.1. stebi ir veda mokinių pamokų lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne;

10.2. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

10.3. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą pamokoje.

**11.** Dalyko mokytojas:

11.1. iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne fiksuoja mokinio nedalyvavimą pamokoje (žymima „n“) ar pavėlavimą (žymima „p“);

11.2. informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą, paaiškėjęs, kad mokinys yra Gimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje.

**12.** Nesant klasės vadovui, socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją arba išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties.

**13.** Fizinio ugdymo mokytojai fiksuoja mokinio atleidimą nuo pamokos el. dienyne (žymima „atl“).

**14.** Mokiniui susirgus Gimnazijoje, pamokos pateisinamos Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistei žodžiu informavus klasės vadovą.

Nesant Gimnazijoje visuomenės sveikatos specialistės, informuojamas klasės vadovas ar socialinis pedagogas, kuris priima sprendimą dėl tolesnio mokinio dalyvavimo pamokose. Informuojami mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai). Ne vėliau kaip per valandą atliekamas įrašas išvykimo iš pamokų registracijos žurnale (*Priedas Nr.2*), kuris saugomas Gimnazijos raštinėje.

**15.** Mokiniui skyrus sanatorinį gydymą, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinytis informuoja Gimnaziją apie skirtą gydymo trukmę.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

**16.** Gimnazijoje stebima, kaip mokiniai lanko pamokas, analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl lankomumo gerinimo. Klasių vadovai klasės mokinių savaitės lankomumo ataskaitą, išspausdintą iš el. dienyne, pateikia ir aptaria su socialiniu pedagogu kiekvieną penktadienį arba pagal poreikį.

**17.** Jei mokinytis pažeidė pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleido daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5 punkte, nepateikė informacijos ir pagrindžiančių dokumentų apie Gimnazijos nelankymą dėl pateisinamos priežasties, klasės vadovas įspėja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 18 - 21 punktuose nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, pakartotinai pažeidus šią mokinio pareigą.

**18.** Jei mokinytis per mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, socialinis pedagogas, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) veda prevencinį pokalbį. Jei situacija nesikeičia, mokinio pamokų nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje, mokiniui skiriamos numatytos drausminės nuobaudos.

**19.** Jei mokinytis, išnagrinėjus pamokų nelankymo klausimą Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir jai pateikus švietimo pagalbos rekomendacijas, ir toliau (per esamus mokslo metus) nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Gimnazijos direktorius Gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teiktinų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

**20.** Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir dokumentus apie priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

**21.** Jei mokinytis nelankė Gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**22.** Gimnazija, rengdama pamokų lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą pamokų lankomumą užtikrinančias normas kituose Gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Pamokų lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba. Pamokų lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

**23.** Su mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka Gimnazija supažindina pasirašytinai mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokytojai, klasių vadovai supažindinami Mokytojų tarybos posėdžio metu. Tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto tinklapyje <https://akademijos.kedainiai.lm.lt/>

**24.** Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, kita informacija dėl praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---

.....  
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Kėdainių r. Akademijos gimnazijos  
..... klasės vadovui

**PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS**

.....  
(data)  
Akademija

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros) .....  
(vardas pavardė)

praleistas pamokas nuo ..... iki .....  
(neatvykimo į mokyklą data)

Nelankymo priežastis:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Teikta gydytojo konsultacija

TAIP  NE

Prašau sūnui (duktai) leisti dalyvauti fizinio ugdymo pamokose nevykdant fizinės veiklos  
nuo ..... iki ..... gydytojui rekomendavus/tėvams prašant.  
(pabraukti)

Tėvų (globėjo/rūpintojo)  
(Pabraukt)

.....  
(Parašas)

.....  
(Vardas pavardė)



