

TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO, ĮGYVENDINANT PAGALBOS IR PREVENCINES PRIEMONES KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOJE, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo, įgyvendinant pagalbos ir prevencines priemones Kėdainių r. Akademijos gimnazijoje, tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato pasikeitimo informacija tarp Kėdainių r. Akademijos gimnazijos (toliau – Gimnazijos), Kėdainių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK), Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus (toliau –VTAS), Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus (toliau – ŠKS), Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos (toliau – ŠPT) apie vaikus, turinčius elgesio problemų, pagalbos ir prevencijos priemonių organizavimo bei teikimo pagrindinius principus.

2. Informacija apie vaikus pateikiama laikantis šių principų:

2.1. vaikų privataus gyvenimo apsaugos – Gimnazijos vaiko gerovės komisija vaikų asmens duomenis, susijusius su jų elgesio problemomis, naudoja tik tiek, kiek tai būtina vaikų teisėms ir jų teisėtiems interesams apsaugoti;

2.2. atvejo (problemos) individualizavimo ir pagalbos diferenciacijos – informacija ir rekomendacijos dėl tolimesnio vaikų ugdymo teikiamos laikantis nuostatos, kad kiekvienas vaikas ir pagalbos poreikis yra individualus;

2.3. bendradarbiavimo ir tarpusavio pasitikėjimo – informacija ir rekomendacijos teikiamos, bendras darbas su vaikais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais) organizuojamas laikantis nuostatos, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už savo vaiko ugdymą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAGALBOS IR PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ TEIKIMAS

4. Gimnazija atlieka mokinių gimnazijos lankymo stebėseną. Vaikui nesimokant pagal privalomojo švietimo programas, nesistemiškai lankant gimnaziją, ar gimnazijai kilus pagrįstų įtarimų dėl to, kad galimai tėvai (globėjai, rūpintojai) netinkamai auklėja vaiką, gimnazija apie vaiko gimnazijos nelankymą, kitas pastebėtas aplinkybes ir gimnazijos teiktą švietimo pagalbą per 10 darbo dienų nuo šių faktų nustatymo informuoja VTAS ir VGK.

5. Švietimo pagalbos specialistai teikia socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, konsultuoja vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), bendradarbiaudami su jais teikia vaikams psichologinę pagalbą, psichologinių problemų prevencijos priemones ir ankstyvąją intervenciją, bendradarbiauja su ŠPT, socialiniais darbuotojais, sveikatos priežiūros įstaigomis.

6. Gimnazija planuoja ir vykdo Gyvenimo įgūdžių ugdymo, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo “Antras žingsnis”, Olweus patyčių ir smurto prevencijos, kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS) ir kitas tikslines prevencines programas, bendradarbiauja su

ŠPT, savivaldybės bendruomeninėmis organizacijomis, Dotnuvos ir Gudžiūnų seniūnijomis, socialiniais darbuotojais.

7. Bet kuris gimnazijos bendruomenės narys apie pastebėtą mokinių prieš mokinius, gimnazijos darbuotojų prieš mokinius, mokinių prieš gimnazijos darbuotojus, gimnazijos darbuotojų prieš kitus tos įstaigos darbuotojus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš mokinius, darbuotojus smurto atvejį privalo pranešti gimnazijos direktoriui.

8. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, gimnazijos direktorius apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), VTAS ir ŠPT. Gimnazija taip pat informuoja Kėdainių rajono policijos komisariatą.

9. Šio aprašo 7 punkte nurodytais atvejais smurtavęs (smurtavę) ir smurtą patyręs (patyrę) nepilnametis (nepilnamečiai) asmuo (asmenys) kartu su jį (juos) lydinčiais tėvais (globėjais, rūpintojais) privalo neatlygintinai nedelsdamas (nedelsdami), bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento gauti psichologinę pagalbą. Psichologinės pagalbos trukmę nustato psichologas, įvertinęs kiekvieno smurto epizodo aplinkybių visumą.

10. Gimnazijos direktorius pagal galimybes imasi priemonių, kad jo vadovaujamos gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) neatlygintinai gautų psichologinę pagalbą.

III SKYRIUS

GINNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

11. Gimnazijos vaiko gerovės komisija, įvykus smurto atvejui, organizuoja tarpinstitucinį vaiko gerovės komisijos posėdį.

12. Gimnazijos tarpinstitucinio vaiko gerovės komisijos posėdžio metu keičiamasi informacija apie vaikų elgesio problemas, sprendimo būdus, galimybes ir rekomendacijas, aptariamas pagalbos ir prevencinių priemonių teikimo vaikui (vaikams) planas, t. y. būtinų veiksmų ir priemonių bei socialinės, sveikatos priežiūros, švietimo pagalbos bei kitų paslaugų visuma, kuria bus siekiama užtikrinti tinkamą vaiko (vaikų) elgesį gimnazijoje.

13. Esant poreikiui ir siekiant skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, į posėdžius rekomenduojama kviesti kitus suinteresuotus ir su vaikų problemomis susijusius asmenis (VTAS, ŠPT, policijos, seniūnijos atstovus ir kitus specialistus).

14. Vaikui, turinčiam elgesio problemų, perėjus mokytis iš Gimnazijos į kitą ugdymo įstaigą nepasibaigus mokslo metams, Gimnazijos direktorius perduoda vaiko dokumentus ir kitą turimą informaciją apie išvykstantįjį kitos ugdymo įstaigos direktoriui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Tarpinstitucinio vaiko gerovės komisijos posėdžio dalyviai įsipareigoja svarstomą informaciją saugoti ir (ne)viešinti teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos ir V GK veiklos dokumentai (susirašinėjimo medžiaga, kiti su vaikų atvejais susiję dokumentai) saugomi ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.
