

**KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJA**  
(Jaunimo g. 2, Kėdainiai, įmonės kodas 191024624)

**SANITARINIŲ MAZGŲ REMONTO DARBŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS**

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Kėdainių r. Akademijos gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis (toliau - Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis, kviečiame dalyvauti mažos vertės pirkime „Sanitarinių mazgų remonto darbų pirkimas“.

Darbų pirkimo reikalavimai pateikiami Priede Nr. 1.

**Pasiūlymai teikiami raštu iki 2021 m. gegužės 28 d. 10.00 val.**

Pasiūlymas privalo atitikti visus jam keliamus reikalavimus, nustatytus šiuose pirkimo dokumentuose. Kartu su pasiūlymu privalo būti pateikti visi reikalaujami dokumentai, įrodantys rangovo kvalifikacijos atitikimą reikalavimams. Perkančios organizacijos kontaktinis asmuo – Irena Daukšienė, tel. 8 612 17769, el. paštas: irenadauksiene1@gmail.com

Viešųjų pirkimų organizatorė



Irena Daukšienė

## PIRKIMO REIKALAVIMAI

### 1. Pirkimo objektas ir reikalavimai jam.

- 1.1. Pirkimo objektas – **Kėdainių r. Akademijos gimnazijos „Kaštono“ skyriaus pastate pastate, J. Krikščiūno g. 5, esančio sanitarinių mazgų remonto darbų pirkimas.**
- 1.2. **Pirkimo** objektas į dalis neskaidomas, todėl rangovas privalo pateikti pasiūlymą visam nurodytam darbų kiekiui (reikalingų darbų aprašymas pridedamas - Priedas Nr. 3).
- 1.3. Reikalavimai pirkimo objektui:
  - 1.3.1. Atlikti darbai, panaudotos medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus garantinius galiojimo terminus;
  - 1.3.2. Remonto darbai perduodami Perkančiajai organizacijai perdavimo ir priėmimo aktu;
  - 1.3.3. Laimėjęs Rangovas pradeda vykdyti darbus iš karto po sutarties pasirašymo, ir baigia vykdyti darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tokiam pat terminui abiejų šalių susitarimu;
  - 1.3.4. Laimėjęs Rangovas privalo atlikti darbus naudodamasis savais ištekliais, medžiagomis ir įrankiais. Perkančioji organizacija nesuteiks jokių medžiagų, įrenginių ar įrangos, reikalingos sutartyje numatytiems darbams atlikti.
- 1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiomis mažos vertės pirkimo sąlygomis.
- 1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų reikalavimų.
- 1.6. Perkančioji organizacija laikys, kad visi rangovai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali liesti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir rangovų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su šio pirkimo procedūromis.
- 1.7. Pateikdamas savo pasiūlymą Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio pirkimo dokumentų nuostatomis ir, kad priima pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą, sutinka su visomis pirkimo dokumentų nuostatomis.
- 1.8. Skelbimas apie pirkimą skelbiamas Kėdainių r. Akademijos gimnazijos tinklalapyje <http://www.akademijos.kedainiai.lm.lt>.

### 2. Pasiūlymo rengimas ir pateikimas.

- 2.1. Rangovas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Rangovui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Pasiūlymas taip pat bus atmestas, jei rangovas siūlys ne visą nurodytą darbų kiekį.
- 2.2. Pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.evesiejipirkimai.lt>, ir elektroniniu paštu (gimnazijaakademijos.kedainiai.lm.lt)
- 2.3. Pasiūlymas kartu su visais reikalaujamais dokumentais turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2021 m. gegužės 28 d. 10.00 val. tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

- 2.4. Pasiūlymą sudaro rangovo pateiktų dokumentų visuma: pasiūlymas ( 2 priedo forma) ir kvalifikacinius reikalavimus patvirtinantys dokumentai ( 5 sąlygų punktas). Rangovas, pateikdamas pasiūlymą, kartu su pridedamais dokumentais turi pateikti **remonto darbų sąmatą**.
- 2.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti rangovo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymų teikiamų dokumentų originalus.
- 2.6. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nevertinami.
- 2.7. Rangovas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.
- 2.8. Pasiūlymų kainos pateikiamos eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą darbų kiekį, kainos sudėtines dalis, į reikalavimus pirkimo objektui ir pan. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos galimos rangovo išlaidos. Perkančioji organizacija neatlygina rangovui išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.
- 2.9. Pasiūlyme turi būti nurodyta, kuri jame pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, gavusi kitų pirkime dalyvaujančių rangovų reikalavimą, leis jiems susipažinti su pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią rangovas rengdamas savo pasiūlymą nurodys kaip konfidencialią (komercinė paslaptis, geroji patirtis ir pan.).

### **3. Pasiūlymų atmetimo priežastys ir procedūrų nutraukimas.**

- 3.1. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
  - 3.1.1. rangovas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;
  - 3.1.2. rangovas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, jų nepatikslino;
  - 3.1.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;
  - 3.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
  - 3.1.5. jei rangovas pateikia daugiau nei du pasiūlymus;
  - 3.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
  - 3.1.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos
  - 3.1.8. pasiūlymas buvo pateiktas nepatvirtintas.
- 3.2. Apie pasiūlymo atmetimą rangovas bus informuojamas nedelsiant.
- 3.3. Perkančioji organizacija pasilieka teisę derėtis su rangovu dėl palankesnių pirkimo sąlygų, įskaitant dėl pasiūlymo kainos.
- 3.4. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.
- 3.5. Procedūra gali būti **nutraukta**, kai:
  - 3.5.1. iš esmės pasikeitė viešojo pirkimo ekonominiai ar techniniai parametrai ir/arba pirkimo objektas tapo nereikalingas ir/arba nėra lėšų jam apmokėti;

- 3.5.2. dėl ypatingų aplinkybių ar nenugalimos jėgos (force majeure) normalus viešojo pirkimo vykdymas tapo neįmanomas.
- 3.6. Perkančioji organizacija jokiais aplinkybėmis neprivalo atlyginti galimų nuostolių dalyviams, kad ir kokie jie būtų (ypač negautų pajamų ir / ar negauto pelno) ar kad ir kaip būtų susiję su pirkimo procedūros nutraukimu, netgi jei perkančioji organizacija ir buvo informuota, kad tokie nuostoliai galimi. Skelbimas apie pirkimą ar kvietimas pateikti pasiūlymą neįpareigoja perkančiosios organizacijos dalyvių atžvilgiu vykdyti pradėtą viešąjį pirkimą.

#### **4. Rangovų kvalifikacijos reikalavimai.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Reikalavimas</b>	<b>Pateikiami patvirtinantys dokumentai</b>
	Rangovas turi teisę verstis vidaus patalpų (biuro) remonto darbais	Įmonės įregistravimo pažymėjimo ir / ar įstatų tinkamai patvirtintos kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys rangovo teisę verstis atitinkama veikla. <i>Pateikiama dokumento kopija.</i>

Rangovas nėra teistas	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (elektroninė versija), liudijantis, kad rangovas (fizinis asmuo) arba rangovo (juridinio asmens) vadovas ir buhalteris neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl rangovo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl kitų valstybių rangovų nėra priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus, išduotas ne anksčiau, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino.</p> <p><i>Pateikiama dokumento kopija.</i></p>
Rangovas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama patvirtinta dokumento kopija.</i></p>

Rangovas turi leidimą vykdyti vidaus patalpų (biuro) remonto darbus, išduotą į statymų nustatyta tvarka	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoto galiojančio atestato (liudijimo), suteikiančio teisę atlikti perkamus darbus, kopija. <i>Pateikiama dokumento kopija.</i>
---	---

5.6. Vietoj 5.1, 5.2 punktuose nurodytų dokumentų rangovas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitikti pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtiną kopiją.

#### 5. *Pasiūlymų vertinimo kriterijus.*

5.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai, atitinkantys pirkimo sąlygų techninius reikalavimus, vertinami pagal **mažiausios pasiūlytos kainos kriterijų** (įskaitant mokesčius ir visas galimas rangovo išlaidas).

#### 6. *Apmokėjimas.*

6.1. Už faktiškai atliktus darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros bei perdavimo - priėmimo aktų pateikimo dienos. Avanso mokėjimas nenumatomas.

#### 7. *Sutarties nuostatos*

7.1. **Pirkimo sutartis sudaroma su laimėtoju pripažintu rangovu.**

7.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

7.2.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas darbų atlikimui;

7.2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo baigtus ir kokybiškai atliktus darbus;

7.2.3. Savarankiškai ar per trečiuosius asmenis vykdyti Rangovo vykdomų darbų techninę priežiūrą;

7.2.4. Sumokėti už atliktus darbus Sutartyje numatytais sąlygomis;

7.2.5. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.3. Rangovo teisės ir pareigos:

7.3.1. Rangovas įsipareigoja darbus atlikti tinkamai, kokybiškai, savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis pagal visus reikalavimus, o jei atsiranda aplinkybės, kurios trukdo tai atlikti - nedelsiant pranešti Pirkėjui apie jas;

7.3.2. Darbus atlikti laikantis galiojančių aktualių teisės aktų, konkurso sąlygų bei Sutarties nuostatų. Vykdamas darbus, užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienines sąlygas remonto darbų vykdymo vietoje;

7.3.3. Savo lėšomis per Užsakovo nurodytą, bet ne ilgesnį nei 10 dienų laikotarpį, ištaisyti defektus, nustatytus darbų bei garantinio laikotarpio laiku;

7.3.4. Baigus darbus sutvarkyti darbo vietą;

7.3.5. Rangovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei privalomas pareigas.

7.4. Ginčų sprendimo tvarka. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu.

7.5. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka. Pirkėjas, raštu įspėjęs Rangovą prieš 5 dienas, šią

- Sutartį gali nutraukti vienašališkai jeigu:
- 7.5.1. Rangovas vėluoja atlikti darbus daugiau kaip 10 kalendorinių dienų;
- 7.5.2. Jei force majeure aplinkybės užtrunka ilgiau nei vieną mėnesį ir abi šalys nesudaro susitarimų ir šios Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.
- 7.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 7.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 7.8. Rangovui laiku neatlikus darbų, bus taikomos 0,5 procento netesybos už kiekvieną pavėluotą atlikti darbus dieną nuo neatliktų darbų sumos.
- 7.9. Pagal sutartį atliktiems darbams turi būti taikomas ne mažesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis. Garantinio laikotarpio metu Rangovas privalės savo jėgomis ir lėšomis pašalinti atliktų darbų trukumus, jeigu trukumai atsirastų ne dėl Užsakovo kaltės. Nekokybiškai atliktų darbų ištaisymo terminas - ne vėliau kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo raštiško Užsakovo reikalavimo išsiuntimo Rangovui dienos.

**Priedas Nr. 2**

**PASIŪLYMAS  
KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOS „KAŠTONO“ SKYRIAUS  
DĖL SANITARINIŲ PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas (fizinio asmens kodas, jei pasiūlymą pateikia fizinis asmuo)	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais pirkimo reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasiūlymo kaina nurodoma eurais (skaičiais ir žodžiais), pagal kurią bus nustatomas nugalėtojas.

Mes siūlome sanitarinių mazgų remonto darbus tokiomis kainomis:

Eil. Nr.	Objektas	Kaina, Eur su PVM
1.	Kėdainių r. Akademijos gimnazijos „Kaštono“ skyriaus, esančio J.Krikščiūno g.5, Akademija, Kėdainių r. remonto darbai	

Pasiūlymo bendra kaina su PVM (suma žodžiais):

---

(Tiekėjo arba įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

### Priedas Nr. 3

#### REIKALAVIMAI REMONTO DARBŲ ATLIKIMUI

1. Reikalingi sanitarinių mazgų remonto darbai:
  - 1.1. grindų plytelių dangos įrengimas - 15 kv.m;
  - 1.2. sienų aptaisymas plytelių danga - 31 kv.m;
  - 1.3. sienų remonto darbai aptaisant gipsu ir dažant - 36 kv.m ;
  - 1.4. lubų įrengimas - 15 kv.m;
  - 1.5. ventiliacija komplektas
  - 1.6. kriauklių įrengimas 3 vnt.
  - 1.7. vonia 1 vnt.
  - 1.8. pertvarų įrengimas 9 kv.m.

Aplinkos apsauga ir atliekų pašalinimas: aplinkai ir sveikatai pavojingos ir nepavojingos statybinės atliekos išvežamos, laikantis ES ir LR teisės aktų.

Priduodamos patalpos būklė: Pabaigus darbus, Rangovas turi pašalinti į sąvartyną visas medžiagas ir šiukšles, išvalyti purvą. Visi aptaškymai ar nuvarvėjimai turi būti pašalinti.