

PATVIRTINTA
Kėdainių r.
Akademijos gimnazijos direktoriaus
2017 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V1-340

KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;

Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą tvarka, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556;

Gimnazijoje parengtais ugdymo veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46;

Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46;

Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433;

Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269.

2. Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimą, vertinimo informacijos analizę, informavimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaiptamui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

3.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

3.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinių kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant at-rasti asmeninę prasmę.

3.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.7. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.8. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

3.9. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

3.10. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3.11. **Savarankiškas darbas** – žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas, ne daugiau kaip 30 minučių trukmės darbas, iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų, naudojantis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.

3.12. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

3.13. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiujų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

4. Vertinimo tipai:

4.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatomos tolesnio mokymosi galimybes, pagalba sunkumams įveikti.

4.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais;

4.4. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

4.5. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas kiekvieno dalyko kriterijai, nustatyti trims pasiekimų lygiams: patenkinamam, pagrindiniam ir aukštesniajam.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus;

5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

6.1. apklausa žodžiu – įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

6.2. apklausa raštu – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

6.3. kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

6.3.1. kontrolinis darbas – ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, praktinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įval-

dyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.);

6.3.2. savarankiškas darbas - mokinių veiklos pamokoje metodas, kai tam tikros užduotys atliekamos be mokytojo pagalbos. Savarankiško darbo metu *mokiniai gali naudotis vadovėliais, mokyimo priemonėmis*. Jis atliekamas ir vertinamas (nebūtinai visų mokinių) norint patikrinti, ar teisingai suvokta tema, užduotis. Savarankiškas darbas gali būti organizuojamas bet kurios pamokos metu;

6.3.3. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

6.3.4. kontrolinių darbų tvarkaraštis detalizuojamas mėnesiui. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

6.3.5. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

6.3.6. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš dvi savaites, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

6.3.7. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotys turėtų patikrinti įvairius mokinių gebėjimus (žinių suvokimą, taikymą, analizę, lyginimą ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo turėtų būti nurodyti taškai;

6.3.8. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti per dvi savaites; kontrolinio darbo įvertinimai surašomi Dienyne stulpeliu (kontrolinio darbo rašymo data turi sutapti su pamokos turinio data).

6.3.9. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

6.3.10. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo ir II-ojo pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

6.3.11. jei mokinsys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, atsiskaito individualiai po pamokų susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites.

6.3.12. jei 5-8, IG-IVG klasių mokiniai be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, privalo atsiskaityti kitą pamoką;

6.3.13. praėjus nustatytam laikui ir mokiniui neatsiskaičius už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, vertinama nepatenkinamu įvertinimu ar „0“ taškų, jei taikomas kaupiamasis vertinimas.

6.3.14. laboratorinis darbas vertinamas pažymiu pagal mokytojo nurodytus ir mokiniui žinomus kriterijus.

7. Vertinant diagnostines užduotis, mokytojams rekomenduojama vadovautis šia schema:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS (PROCENTAIS)	BALAI
95-100	10
85-94	9
75-84	8
65-74	7
55-64	6
45-54	5
31-44	4
21-30	3
11-20	2
0-10	1

8. Mokinių motyvacijos skatinimui mokytojai gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi, kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį. Rekomenduojama sudaryti vertinimo kriterijus remiantis šiuo pavyzdžiu:

KRITERIJUS	TAŠKAI	APRAŠYMAS
Mokinio darbas pamokoje ir jo pastangos	2	Mokinys visada pamokoje aktyvus, rodantis savo iniciatyvą, gebantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias
	1	Mokinys ne visada pamokoje aktyvus, rodantis savo iniciatyvą, besistengiantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias
	0	Mokinys pasyvus, nesistengiantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias
Apklausa raštu (žodžiu) iš vienos temos	3	Mokinio darbas raštu atliktas be klaidų, puikiai suvokiama klausimų esmė, tiksliai atsakoma, išsamiai argumentuojami visi teiginiai
	2	Mokinio darbas raštu atliktas su 1-3 klaidomis, klausimų esmė suvokiama, gana tiksliai atsakoma, nepakankamai pagrindžiami teiginiai
	1	Mokinio darbas raštu atliktas su 4-7 klaidų, klausimai suvokiami netiksliai, atsakoma netiksliai, argumentuojama tik apie pusę teiginių
	0	Mokinio darbas raštu atliktas su daugiau nei 7 klaidomis, klausimai visiškai nesuprantami, nesugebama pagrįsti teiginių
Namų darbai	3	Mokinys visada ir teisingai atlieka namų darbus.
	2	Mokinys visada atlieka namų darbus, bet yra klaidų
	1	Mokinys ne visada atlieka namų darbus
	0	Mokinys neatlieka namų darbų
Kita veikla	2	Mokinys - miesto, respublikos ar tarptautinio konkurso, olimpiados prizininkas
	1	Mokinys - miesto, respublikos ar tarptautinio konkurso, olimpiados, gimnazijos popamokinių renginių dalyvis.
	0	Mokinys niekur nedalyvauja.

9. Rekomenduojama už įvairias mokinio veiklas parašyti ne mažiau kaip vieną sudėtinį pažymį per pusmetį mokytojams, turintiems 1-3 savaitines pamokas, ne mažiau kaip du sudėtinius pažymius per pusmetį mokytojams, turintiems 4-5 savaitines pamokas.

10. Už dalyvavimą olimpiadose mokiniams įrašomi įvertinimai:

- užėmus 1-3 vietas mokyklos olimpiadose -10 balų,
- rajoninėse olimpiadose -10 balų,
- apskrities, respublikos olimpiadose, konkursuose –10 balų.

11. Mokykloje gali būti organizuojami bandomieji pasiekimų patikrinimo darbai 10, IVG klasės mokiniams. Bandomųjų pasiekimų patikrinimo darbų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios.

12. Vertinant **pradinių klasių** mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

12.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

12.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį:

kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

12.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

12.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

12.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);

12.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

13. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje (I ir II pusmečiai, metinis) apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu :

13.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

13.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“).

14. Dorinio ugdymo pasiekimai:

14.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

14.2. nepatenkinamas įvertinimas – „nepadarė pažangos“ („np“).

15. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašu:

15.1. patenkinamas įvertinimas – „padarė pažangą“ („pp“);

15.2. nepatenkinamas įvertinimas – „nepadarė pažangos“ („np“).

16. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

17. **Pagrindinio ir vidurinio** ugdymo programos mokinių pasiekimai vertinami orientuojantis į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

18. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

18.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

18.2. jei dalykui mokytis skirta 3-4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

18.3. jei dalykui mokytis skirta 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per pusmetį.

19. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svartinį (pvz., kontrolinių darbų, projektų ir kt.) arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

20. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

20.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

20.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

21. Dorinio (tikyba, etika) ir žmogaus saugos ugdymo dalykų pasiekimai fiksuojami įrašu:

21.1. patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“ („įsk“);

21.2. nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk“).

22. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema. Balai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

23. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal Bendrojo ugdymo programą arba specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiam mokiniui pritaikytą Bendrojo ugdymo programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis šio aprašo 17-32 punktais. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgus į šioje programoje numatytus pasiekimus.

24. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

25. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko, pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
„įsk“	„įsk“	„įsk“	Fiksuojant <u>pusmečio</u> dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.
„įsk“	„neįsk“	„įsk“	
„neįsk“	„įsk“	„įsk“	
„neįsk“	„neįsk“	„neįsk“	
7	6	7	Skaičiuojamas aritmetinis vidurkis taikant apvalinimo taisykles
4	2	3	Skiriamas papildomas darbas.
2	4	3	

4-10	Atleista	Atleista	
1	1	1	Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko, pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.
Atleista	Atleista	Atleista	Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.
Įvertinimų nėra	1-10	Atsiskaitymo ir pusmečio įvertinimo vidurkis	Savarankiškas atsiskaitymas už I ir (ar) II pusmečio programą ne vėliau kaip likus 10 dienų iki II pusmečio pabaigos.
1-10	Įvertinimų nėra	Atsiskaitymo ir pusmečio įvertinimo vidurkis	

26. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).“

27. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, vienu mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas atsižvelgus į I ir II pusmečių fiksuotus įvertinimus, vadovaujantis mokyklos susitarimais dėl mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

28. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

29. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

30. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

31. Mokinių individuali pažanga fiksuojama:

31.1. 5 - tų klasių mokinių adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjis, spalio) pažanga ir pasiekimai fiksuojami aprašomuoju būdu (1 priedas);

31.2. 5-tų klasių (nuo antrojo pusmečio), 6-8, I-IVG klasių mokinių pažanga įsivertinama Gimnazijoje sutartais etapais ir formomis (2 priedas) bei pasirinktu būdu (2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. priedai).

32. Vertinimas baigus programą:

32.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiajame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę pilietinę

veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

32.2. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (3 priedas). Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

III. PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS

33. Pradinėse klasėse mokytojai pasirinkta forma (pastabomis, trumpais komentarais) vertinimo rezultatus fiksuoja elektroniniame dienyne; mokslo metų pabaigoje - mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

34. 5-8, I-IVG klasėse vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne nuolat; mokinių asmens bylose ir mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse mokslo metų pabaigoje:

34.1. elektroniniame dienyne dalykų mokytojai fiksuoja savarankiškų, kontrolinių darbų, individualių atsiskaitymų rezultatų vertinimus;

34.2. spausdintame Vidurinio ugdymo dienyne įforminami III-IV G klasių mokinių ugdymo apskaitos suvestiniai rezultatai;

34.3. klasės auklėtojas mokslo metų pabaigoje mokinių asmens bylose ir mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse fiksuoja metinio įvertinimo rezultatus;

34.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytas Bendrąsias programas, pasiekimai fiksuojami pritaikytose programose pusmečių pabaigoje;

34.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas ugdymo programas, pasiekimai fiksuojami individualizuotose programose, baigus temą, skyrių ir t.t.;

34.6. kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčių mokinių pasiekimai fiksuojami mokinio ugdymosi pasiekimų vertinimo formose mokslo metų pabaigoje (4 priedas).

IV. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

35. Apie vaiko daromą pažangą nuolat informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus):

35.1. dalykų mokytojai – elektroniniame dienyne įrašo mokinio gautus ugdymo dalyko įvertinimus;

35.2. klasių auklėtojai sudaro pusmečio ir metinių mokinio mokymosi pasiekimų apskaitos suvestines;

35.3. klasių auklėtojai tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems prieigos prie elektroninio dienyno, pateikia mokinio pasiekimų mėnesio ataskaitas.

36. Ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus klasių auklėtojai organizuoja klasių tėvų susirinkimus, kuriuose aptaria mokinių mokymosi pažangą. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas spalio mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita.

37. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais, kitais specialistais (atsakingas klasės auklėtojas).

38. Administracija mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį visuotinį tėvų susirinkimą.

39. 1 kartą per mokslo metus organizuojamas visuotinis tėvų susirinkimas, kuriame tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

40. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus:

40.1. II-ųjų gimnazijos klasių mokiniams ir jų tėvams dėl supažindinimo su pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarka ir dėl supažindinimo su vidurinio ugdymo tvarka.

40.2. IV-ųjų gimnazijos klasių mokinių tėvams dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka.

41. Klasių auklėtojai po I ir II pusmečio sudaro ir pavaduotojui pateikia Mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestines, su jomis supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

42. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant įrašus elektroniniame dienyne ir kt.

V. VERTINIMO INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS

43. Mokinių pažanga ir pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės valandėlėse, individualiai su mokiniu (atsakingas klasės auklėtojas).

44. Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje analizuojami pa(si)tikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

45. Mokytojų taryboje, mokyklos vadovų posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami pusmečių ir metiniai, antrų, ketvirtų, šeštų, aštuntų klasių mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, įskaitų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų rezultatai. Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, teikiama pedagoginė pagalba.

46. Direktorius pavaduotojas ugdymui, pagal klasės vadovų pateiktas klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitas, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

47. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl pasiekimų įvertinimo nagrinėjami vadovaujantis „Mokinių, jų tėvų (globėjų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjamo tvarka“ (5 priedas).

VII. VERTINIMO DALYVIAI

48. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka - dokumentas, kuriuo vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka supažindinami visi mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

**KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ VERTINIMAS
5 KLASĖJE ADAPTACINIO LAIKOTARPIO METU**

<p>1. Ribotos pastangos: (RP)</p> <ul style="list-style-type: none"> * tik keletą užduočių atlieka iki galo; * reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį, beveik nėra motyvacijos; * kartais neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai, pavėlavęs ar ne iki galo; * retai dėmesingai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje. 	<p>4. Didelės pastangos: (DP)</p> <ul style="list-style-type: none"> * geba save motyvuoti; * noriai atlieka užduotis; * dažnai stengiasi išmėginti save; * beveik visada įdėmiai klausosi; * dalyvauja klasės, grupės veikloje.
<p>2. Nenuoseklios pastangos: (NP)</p> <ul style="list-style-type: none"> * geba atlikti iki galo daugelį užduočių, tačiau ne visas atlieka tinkamai; * retkarčiais reikia priminti apie užduotį; * kartais atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje. 	<p>5. Ypatingos pastangos: (YP)</p> <ul style="list-style-type: none"> * pats (ti) kreipia savo veiklą norima linkme; * ieško naujų užduočių; * noriai atlieka užduotis; * įdėmiai klausosi; * mielai dalyvauja aptarimuose ir veikloje; * stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą; * imasi atsakomybės už mokymąsi
<p>3. Pakankamos pastangos: (PP)</p> <ul style="list-style-type: none"> * paprastai pakanka motyvų atlikti užduotį; * užduotis atlieka laiku; * paprastai įdėmiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose. 	

VERTINIMO LAPAS (5 KLASĖ)

Vardas, pavardė.....

Mėnuo.....

Eil. Nr.	Mokomieji dalykai	Pasiekimų lygmuo	Mokytojo patarimai, kaip siekti aukštesnių rezultatų, pastabos
1.	Dorinis ugdymas()		
2.	Lietuvių kalba ir literatūra		
3.	Anglų kalba		
4.	Matematika		
5.	Informacinės technologijos		
6.	Gamta ir žmogus		
7.	Istorija		
8.	Muzika		
9.	Dailė		
10.	Kūno kultūra		
11.	Technologijos		

Klasės auklėtojo nuomonė

.....

Tėvų nuomonė ir parašas.....

.....

KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJA
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (ISI)VERTINIMAS
ETAPAI IR FORMOS

Etapai	Dalyviai	Formos
1. Pasirengimas. Planų užrašymas: I pusmetis -rugsėjo II savaitė; II pusmetis – vasario I savaitė.	Mokinys – klasės auklėtojas	<ul style="list-style-type: none"> • klasės valandėlė • MIP lapo pildymas
2. Mokymosi pažangos stebėjimas. I pusmetis (spalis-lapkritis) II pusmetis (vasaris – kovas)	Mokinys-dalyko mokytojas – klasės auklėtojas	<ul style="list-style-type: none"> • Klasės valandėlė • Individualus pokalbis • Diskusija • MIP lapas
3. Pasiektos mokymosi pažangos įrodymų fiksavimas I pusmetis – lapkričio paskutinė savaitė/ gruodžio pirmoji savaitė; II pusmetis – balandžio III savaitė.	Mokinys – dalyko mokytojas Mokinys- mokinio tėvai-klasės auklėtojas	<ul style="list-style-type: none"> • Individualus pokalbis • Mokinių-tėvų-mokytojų diena (tėvų dienos/ šeimos savaitė/atvirų durų diena lapkričio /vasario/ balandžio mėn.)
4. Mokymosi pažangos refleksija (sprendimai, kaip įveikti sunkumus, pasiekti rezultatai, galimybės tobulėti). I pusmetis – sausio IV savaitė; II pusmetis – birželio I savaitė.	Mokinys- mokinio tėvai-dalyko mokytojas – klasės auklėtojas VGK	<ul style="list-style-type: none"> • Klasės valandėlė • Individualus pokalbis • Individualios konsultacijos • MIP lapas

Kėdainių r. Akademijos gimnazijos

.....klasės mokinio/(-ės)

ASMENINĖS PAŽANGOS FIKSAVIMO LAPAS
(pildomas individualaus pokalbio metu)

Pildymo data

Pokalbyje dalyvavo

Kaip mokinys /mokinė vertina praeitų mokslo metų savo mokslo ir elgesio pasiekimus, dalyvavimą popamokinėje veikloje (sėkmės, nesėkmės):

Ką norėtų keisti:

Mokymosi uždavinys/uždaviniai:

Elgesio uždavinys / uždaviniai:

Popamokinės veiklos uždavinys/uždaviniai:

Pedagogų numatoma pagalba

Mokinio/mokinės parašas ir data

Pedagogų parašai ir data

Kėdainių r. Akademijos gimnazijos

..... klasės mokinio (-ės)

MOKYMOŠI IR ELGESIO PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS

..... m.m.

Data.....

Mano uždaviniai mokslo metams:

.....
.....
.....
.....

Man pavyko juos pasiekti, nes (reiktų kalbėti apie pastangas mokytis pamokose ir namuose, gerai elgtis, lankyti pamokas ir kt.):

.....
.....
.....

Man nepavyko juos įgyvendinti, nes (vėl reiktų kalbėti apie pastangas mokytis pamokose ir namuose, gerai elgtis, lankyti pamokas ir kt.):

.....
.....
.....

Ką galėčiau daryti, kad pasisektų:

.....
.....
.....

Kas ir kokią pagalbą galėtų man suteikti:

.....
.....
.....

Mokinio parašas

Klasės auklėtojos parašas

Kėdainių r. Akademijos gimnazijos
..... klasės mokinio(-ės)
MOKYMOŠI IR ELGESIO PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS
.....m. m.

I pusmetis. Data.....

Šiais mokslo metais geriau mokysiuos šių dalykų:

..... (dalykas)	Būdai, kaip tai padarysiu: 1..... 2..... 3.....	Kaip sekėsi įgyvendinti užsibrėžtus tikslus: (įsivertinimas, data)	Tėvų (globėjų) pastabos
---------------------	--	---	--

..... (dalykas)	Būdai, kaip tai padarysiu: 1..... 2..... 3.....	Kaip sekėsi įgyvendinti užsibrėžtus tikslus: (įsivertinimas, data)	Tėvų (globėjų) pastabos
---------------------	--	---	--

II pusmetis. Data.....

Šiais mokslo metais geriau mokysiuos šių dalykų:

..... (dalykas)	Būdai, kaip tai padarysiu: 1..... 2..... 3.....	Kaip sekėsi įgyvendinti užsibrėžtus tikslus: (įsivertinimas, data)	Tėvų (globėjų) pastabos
---------------------	--	---	--

..... (dalykas)	Būdai, kaip tai padarysiu: 1..... 2..... 3.....	Kaip sekėsi įgyvendinti užsibrėžtus tikslus: (įsivertinimas, data)	Tėvų (globėjų) pastabos
---------------------	--	---	--

Metinis mokymosi ir elgesio pažangos įsivertinimas:

.....
.....

Mokinio parašas ir data.....

Klasės auklėtoja

Kėdainių r. Akademijos gimnazijos

..... klasės mokinio (-ės)

MOKYMOSI IR ELGESIO PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS

..... m. m.

Eil. Nr.	Dalykai	MOKINIO ĮSIVERTINIMAS VEIKLA	LAUKIAMAS REZULTATAS (mokinys įvardina, kiek rezultatas pagerės ir per kokį laiką)
•			
•			
•			
•			
•			

IŠVADOS (rašo mokinys)

IŠVADOS (rašo mokytojas)

Kėdainių r. Akademijos gimnazijos

.....klasės mokinio (-ės)

MOKYMO SI IR ELGESIO PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS

..... **m. m.**

Data.....

Mano uždaviniai mokslo metams:

.....
.....

Man pavyko juos pasiekti, nes (pabraukite)

stengiausi mokytisdalykų
pamokose;

stengiausi atlikti namų darbus;

lankiau mokyklą (praleistos pamokos tik dėl ligos);

puikus elgesys, nes

kita

Man nepavyko juos įgyvendinti, nes (vėl reiktų kalbėti apie pastangas mokytis pamokose ir namuose,
gerai elgtis, lankyti pamokas ir kt.):

.....
.....

Ką galėčiau daryti, kad įgyvendinčiau uždavinius (pabraukite):

mokytis pamokose, atlikti namų darbus, mokytis papildomai, lankyti mokyklą, (praleisti pamokas tik
dėl ligos), puikus elgesys, kita

Kas ir kokią pagalbą galėtų man suteikti:

.....
.....
.....

Mokinio parašas

Klasės auklėtojos parašas

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

Mokinio (-ės)
(vardas, pavardė)

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (lygiai)		
		Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Komunikavimo kompetencija	<i>Nusiteikęs suprasti ir būti suprastas, nori bendrauti.</i>			
	<i>Suvokia ir supranta pranešimus, išvelgia prasmę.</i>			
	<i>Tikslingai kuria ir perduoda pranešimus.</i>			
	<i>Įvertina bendravimo sėkmę; aiškinasi, ką reikėtų tobulinti.</i>			
Mokėjimo mokytis kompetencija	<i>Noriai mokosi, jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus.</i>			
	<i>Planuoja mokymosi veiklą, mokosi kryptingai, savarankiškai.</i>			
	<i>Geba mokytis drauge su kitais (poroje, grupėje).</i>			
	<i>Apmąsto mokymosi rezultatus, įsivertina daromą pažangą.</i>			
Pažinimo kompetencija	<i>Domisi naujais dalykais, aplinka, nori ją pažinti, stebėti, tyrinėti.</i>			
	<i>Numato pažinimo kelius ir būdus.</i>			
	<i>Ieško, randa ir priima (supranta) pažintinę informaciją</i>			
	<i>Apibendrina informaciją, daro išvadas</i>			
Socialumo kompetencija	<i>Nori būti bendruomenės/bendrijos/grupės nariu, dalyvauti bendroje veikloje</i>			
	<i>Numato, kuo gali prisidėti prie bendruomenės gyvenimo.</i>			
	<i>Bendradarbiauja su kitais siekdamas visiems svarbaus tikslo</i>			
	<i>Atsako už savo veiksmus, žodžius; jaučia atsakomybę už viską, kas vyksta greta.</i>			
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	<i>Nori kurti, improvizuoti.</i>			
	<i>Išvelgia naujas idėjas, numato kaip įgyvendinti kūrybinę idėją.</i>			
	<i>Savarankiškai pasirenka priemones, medžiagas, būdus idėjai įgyvendinti.</i>			
	<i>Apmąsto ir vertina savo ir draugų kūrybos rezultatus.</i>			

Asmeninė kom- petencija	<i>Siekia pažinti save.</i>			
	<i>Siekia tobulėti, remdamasis stipriosiomis savybėmis.</i>			
	<i>Kryptingai siekia išsikeltų tikslų.</i>			
	<i>Elgiasi atsakingai, saugodamas save ir kitus. Atsispiria neigiamai įtakai.</i>			
Dalykinės kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas		
		Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Lietuvių kalba	<i>Siekia būti tolerantiškas, neįžeisti pašnekovo išsakydamas savo mintis ir jausmus.</i>			
	<i>Geba pasakoti nuosekliai, suprantamai.</i>			
	<i>Išreiškia savo nuomonę apie vaikams skirtas radijo ir televizijos laidas.</i>			
	<i>Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, enciklopedijose, internete ir kt., ja naudojasi.</i>			
	<i>Skaito grožinius ir negrožinius tekstus, atsako į tekstų suvokimo klausimus.</i>			
	<i>Įvertina savo mokėjimą skaityti, žino, kaip tobulinti skaitymo gebėjimus.</i>			
	<i>Laikosi bibliotekos taisyklių, pasirenka jį dominančias knygas.</i>			
	<i>Kuria tekstą atsižvelgdamas į intenciją, adresatą, situaciją.</i>			
	<i>Kuria šias rašinių rūšis: pasakojimą, pasaką, laišką, žinutę, skelbimą, aprašymą.</i>			
	<i>Vertina savo ir kitų sukurtus tekstus pagal sutartus kriterijus.</i>			
	<i>Rašo be rašybos ir skyrybos klaidų (programoje numatyti atvejai).</i>			
	<i>Atranda ir įvardija žodžio, sakinio, kalbos dalis (programoje numatyti atvejai).</i>			
	<i>Taisyklingai vartoja veiksmažodžius, daiktavardžius, būdvardžius, būdorieveiksmius.</i>			
Užsienio kalba	<i>Supranta žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką, trumpus paaiškinimus, prašymus, nurodymus, dialogus.</i>			
	<i>Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką. Dalyvauja trumpame elementariame pokalbyje.</i>			
	<i>Supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimą informaciją paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.</i>			
	<i>Rašo labai trumpus tekstus (raštelius, sveikinimus, elektroninius laiškus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių.</i>			
Matematika	<i>Atlieka aritmetinius veiksmus su natūraliaisiais skaičiais.</i>			
	<i>Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su matiniais skaičiais.</i>			
	<i>Moka pa(si)naudoti pateiktais/surinktais statistiniais duomenimis.</i>			
	<i>Vartoja tinkamus matematikos terminus bei simbolius. Atpažįsta ir įvardija plokštumos ir erdvės geometrines</i>			

	<i>figūras bei jų elementus.</i>			
	<i>Paaiškina uždavinių sprendimus, remiasi modeliais, piešiniais, diagramomis.</i>			
	<i>Pasirenka tinkamus veiksmus ir skaičiavimo būdą paprastiems uždaviniams spręsti.</i>			
Pasaulio pažinimas	<i>Pastebi ir analizuoja, kas vyksta artimiausioje aplinkoje (socialinėje, gamtinėje).</i>			
	<i>Palygina žmonių veiklą ir gyvenimo būdą seniau ir dabar.</i>			
	<i>Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekliais, technologijomis.</i>			
	<i>Paaiškina, kaip augalai ir gyvūnai yra prisitaikę prie aplinkos sąlygų.</i>			
	<i>Susiplanuoja ir atlieka nesudėtingus bandymus, tyrimus.</i>			
	<i>Tyrinėja ir apibūdina pagrindines šviesos, šilumos, garso, įvairių medžiagų savybes.</i>			
	<i>Laikosi sveikos gyvensenos reikalavimų; saugiai elgiasi, ištikus nelaimei gali padėti kitiems.</i>			
Dailė ir technologijos	<i>Įžvelgia grožį gamtoje ir dailės kūriniuose.</i>			
	<i>Tikslingai naudoja linijas, spalvas, formas, siekdamas išgauti savitą kuriamo darbo nuotaiką.</i>			
	<i>Tinkamai naudoja elementarias dailės sąvokas.</i>			
	<i>Siūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui.</i>			
	<i>Kurdamas tam tikrus gaminius, geba rasti reikiamą informaciją ir ja naudotis.</i>			
	<i>Analizuoja medžiagų savybes ir jų panaudojimą kuriant įvairius gaminius.</i>			
	<i>Paaiškina, kuo vertingas sukurtas gaminys.</i>			
Muzika	<i>Pagal galimybes intonuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas.</i>			
	<i>Užrašo elementarų ritminį diktantą.</i>			
	<i>Vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaiką.</i>			
	<i>Atpažįsta ir apibūdina įvairių kraštų, skirtingų žanrų muziką.</i>			
Kūno kultūra	<i>Atlikdamas fizinius pratimus išlaiko taisyklingą kūno laikyseną, taisyklingai kvėpuoja.</i>			
	<i>Koordinuotai atlieka pusiausvyros, šuolio, sukimosi ir kt. judesius ir jų kombinacijas.</i>			
	<i>Laikydamasis taisyklių žaidžia judriuosius žaidimus su pasirinktais sporto įrankiais</i>			
	<i>Saugiai juda įvairiose situacijose, įveikia pasitaikančias kliūtis.</i>			
	<i>Pavieniui, poroje ir grupėje šoka:</i>			
	<i>- kontroliuodamas judesius,</i>			
	<i>- paisydamas šokio ritmo ir tempo,</i>			

Daiktavardžio ir būdvardžio derinimas			
Daiktavardžio ir skaitvardžio derinimas			
Priesaginiai daiktavardžiai			
Priešdėliniai veiksmažodžiai			
Prielinksniai			
Daiktavardžio linksniai			

RIŠLIOJI KALBA	vienu žodžiu	vientisiniu sakiniu (2-3ž.)	išplėstiniu sakiniu	sudėtiniu išplėstiniu sakiniu
Siužetinis paveikslėlis				
Paveikslėlių serija				
Girdėto teksto atpasakojimas				

SKAITYMAS	skiemenuoja	atskirais žodžiais	jungia į sakinį	prozodija	pastabos

RAŠYMAS	diferencijavimas			raidžių praleidimas	taisyklių netaikymas	pastabos
	balsių	dvibalsių	priebalsių			
Nurašymas						
Diktantas						
Kūrybinis darbas						

Sutrikimas pašalintas, dalinai pašalintas, nepašalintas (pabraukti).

Logopedė

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Paiškinimai:

Garsų tarimo lentelės pirmoje eilutėje įrašome garsus, kurių vaikas netaria ar painioja tarpusavyje ir atitinkamuose apatiniuose langeliuose žymime simboliu V.

Rišliosios kalbos lentelėje:

- 1) Jei vaikas kalba klausimų pagalba, langelyje žymime (kl.)
- 2) Jei vaikas kalba savarankiškai, langelyje žymime (s.)

Kitose lentelėse žymime simboliu V.

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja ginčo sprendimo tvarką tarp mokinio ir mokytojo dėl pusmečio, metinio pasiekimų, kontrolinių, savarankiško darbo ar kitos veiklos įvertinimo Kėdainių rajono savivaldybės Akademijos gimnazijoje.

II. PRAŠYMŲ PRIĖMIMO TVARKA

2. Prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo gali teikti tėvai arba globėjai, jei mokiniui nėra 16 metų, ir mokiniai, turintys 16 metų.
3. Prašymas teikiamas mokyklos direktoriui per savaitę laiko nuo įvertinimo gavimo.
4. Mokytojas, dėl kurio vertinimo neobjektyvumo gautas prašymas, rašo paaiškinimą ir pateikia jį direktoriui.
5. Mokyklos direktorius sudaro pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisiją.

III. PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, kurią sudaro: dalyką kuruojantis vadovas, specialusis pedagogas, du metodinės grupės atstovai.
7. Komisijoje negali dalyvauti mokytojas, kurio dalyko pasiekimo įvertinimas yra nagrinėjamas.
8. Prašymus komisija turi išnagrinėti per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo.
9. Nesutikus tėvams ar mokiniams su komisijos išvadomis, pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisijos prašymu, direktorius kreipiasi į mokyklos steigėją dėl iškilusios problemos.
10. Komisija visiems mokyklos mokytojams rekomenduoja vienerius mokslo metus saugoti rašto darbus (kontrolinius, savarankiškus ir t.t.), o iškilus ginčui, šiuos rašto darbus pateikti pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisijai.